



DIRECCIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR

GESTIÓN DE LA TRAYECTORIA DEL ESTUDIANTE

COMO PLANIFICAR TU TELE-EDUCACIÓN (E-CLASS)

A continuación encontrarás algunos pasos a seguir para estudiar de manera efectiva en tele-educación (e-class). Esperamos que esta breve guía apoye tu proceso de aprendizaje.

Con respecto a esto Maldonado (2016) afirma que la educación virtual es un “sistema educativo de formación independiente, no presencial, mediada por diversas tecnologías”, por lo cual, el éxito de tus resultados de aprendizaje, como la aprobación de tus asignaturas, dependen principalmente de tu motivación y autorregulación, así que te recomendamos que sigas las siguientes instrucciones:

PASO 1: DEFINE TU ESPACIO DE ESTUDIO

Busca un lugar ordenado, limpio, con buena ventilación y luz, que disponga de un asiento a buena altura junto a un escritorio o mesa, evita los espacios que afecten tu postura, como también cualquier ruido externo que altere tu lugar de aprendizaje. Nunca debes olvidar la importancia de los factores ambientales para un espacio de estudio, ya que, no considerarlo podría afectar tu estimulación y motivación para continuar estudiando. Para mayor claridad, podrías realizarte algunas de las siguientes preguntas para saber si estás considerando las características básicas que debe tener tu espacio de estudio: ¿tienes un lugar fijo para estudiar? - ¿te resulta difícil concentrarte en el lugar de estudio que habilitaste? - ¿el lugar donde estudias es cómodo o constantemente debes interrumpir tus estudios por molestias en tu postura?.

PASO 2: EXPLORACIÓN PREVIA

Antes de iniciar tus clases, ingresa a la plataforma virtual e identifica los canales y herramientas de ayuda a tu aprendizaje, esto te permitirá resolver problemas a tiempo, ya que sabrás dónde y a quién pedir ayuda. Ante lo mencionado, considera las siguientes indicaciones:

- Busca y lee el programa de la asignatura, allí encontrarás los objetivos, contenidos, fechas de evaluaciones y otros antecedentes de la asignatura, que te darán claridad de cómo procederá la materia de estudio.
- Identifica el nombre y correo del profesor de la asignatura, como también del tutor de apoyo de contenidos y administración de la plataforma.
- Detecta los canales y herramientas de ayuda a tu aprendizaje, tales como: foros, mensajes directos, biblioteca virtual u otros.

Cabe destacar, que mientras más información tengas, más fácil será para ti manejar y aprovechar la plataforma virtual de estudio, como también obtener las calificaciones esperadas.

Campus Angamos
Avda. Angamos 601

Campus Coloso
Avda. Universidad de Antofagasta 02800

Área Clínica
Avda. Argentina 2000



5 Años Acreditada
desde agosto 2012 hasta agosto 2022

- Gestión Institucional
- Docencia de Pregrado
- Investigación
- Vinculación con el Medio

@ uantofagasta
f uantofagasta
u udeantofagasta
u uantofagasta
u universidaddeantofagasta

Visítanos en
www.uantof.cl

PASO 3: PLANIFICACIÓN DE ESTUDIO Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Una vez que hayas leído e interiorizado los programas de todas las asignaturas de tu carrera, debes realizar un plan de trabajo para tu aprendizaje virtual, es por esto, que a continuación, te entregaremos orientaciones básicas sobre planificación y consejos que podrían ser de ayuda para promover la autodisciplina, que es esencial para responder efectivamente a la educación en línea:

- **Realiza un ejercicio donde registres las actividades**, tareas etc. que realizas durante un día, con su respectivo horario, ya que, así puedes notar el tiempo que dedicas efectivamente al estudio y si fuese necesario puedes redistribuir los horarios e identificar cual es el momento más adecuado del día para estudiar.
- **Crea un calendario de trabajo semanal**, donde registres todas tus asignaturas, sus evaluaciones y tareas, además del tiempo de entrega límite asignado. Toda esta información organizada, debería permitirte definir las horas diarias que dedicarás a cada asignatura y tareas, además de definir tu propia fecha límite, para obtener los contenidos y finalizar las tareas. Las metas de horario y fecha tienen que ser realistas y concretas y si fuese necesario pueden ser redefinidos.
- **Define que estrategias de estudios utilizarás** (resúmenes, mapas conceptuales, propios apuntes etc.), busca el que más se adecue a tu estilo de aprendizaje. Con esto permites que tu aprendizaje sea significativo.
- **No olvides tomar descansos**, la duración de aquellos debe estar en relación con los tiempos de estudio, evitando los descansos largos.

El proponerse a sí mismo fechas límite facilita la autodisciplina y la toma de decisiones y, de este modo, favorece la eficiencia de la educación virtual.

Bibliografía

Revista de Educación a Distancia. Número 38. <http://www.um.es/ead/red/38> Identificación de las dificultades de regulación del tiempo de los estudiantes universitarios en formación a distancia. Margarida Romero y Elena Barberà.

Borges, F. (2005). La frustración del estudiante en línea. Causas y acciones preventivas. Digithum. UOC. N.º 7.

Artículo "Organiza Tu Tiempo De Forma Eficaz", E. Marchena, F. Hervías, C. Galo y C. Rapp Servicio de Atención Psicológica y Pedagógica Vicerrectorado de Alumnos, Universidad de Cádiz.

Artículo "La educación a distancia, una necesidad para la formación de los profesionales" Distance learning, a need for professionals training, Ing. Fernando Xavier Juca Maldonado, Universidad Metropolitana del Ecuador. República del Ecuador.

Campus Angamos
Avda. Angamos 601

Campus Coloso
Avda. Universidad de Antofagasta 02800

Área Clínica
Avda. Argentina 2000



5 Años Acreditada
desde agosto 2012 hasta agosto 2022

• Gestión institucional
• Docencia de Pregrado
• Investigación
• Vinculación con el Medio

@ uantofagasta
f uantofagasta
u udeantofagasta
u uantofagasta
u universidaddeantofagasta

Visítanos en
www.uantof.cl