



VICERRECTORÍA
ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO CURRICULAR

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO CURRICULAR

Planificación Anual 2022
2^{do} Trimestre



CONTENIDOS

1. Contexto	2
2. Descripción del proceso	2
2.1. Planificación y levantamiento de datos	2
2.2. Colaboración y accesibilidad	5
3. Avances segundo trimestre 2022	6
3.1. Feedback, Director de Desarrollo Curricular	6
3.2. Gestión Curricular y Desarrollo Académico-Docente (GCDA)	7
3.3. Feedback, Director de Desarrollo Curricular	7
3.4. Gestión de Innovación de la Docencia	8
3.5. Feedback, Director de Desarrollo Curricular	8
3.6. Gestión de la Trayectoria del Estudiante	9
3.7. Feedback, Director de Desarrollo Curricular	9
4. Síntesis	10

1. Contexto

El presente documento tiene por objeto entregar el avance correspondiente a la hoja de ruta trazada por la Dirección de Desarrollo Curricular junto a sus tres áreas adscritas: Gestión Curricular y Desarrollo Académico Docente (GCDA), Gestión de la Trayectoria del Estudiante (GTE) y Gestión de Innovación de la Docencia (GID), en el marco de nuestro Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y en específico al mecanismo de planificación anual de actividades y tareas. Los presentes resultados corresponden al primer reporte trimestral de avance, sin perjuicio de la constante actualización que deben llevar las áreas junto al equipo de gestión y calidad, respecto a los mecanismos de planificación y paneles de control por procesos.

2. Descripción del proceso

2.1. Planificación y levantamiento de datos

La actividad de planificación es primordial para llevar la trazabilidad de las actividades que se ejecutan en nuestra Dirección, por lo cual, es de suma importancia que todos los equipos generen y se comprometan con una cultura en torno a la gestión de los recursos tiempo, humanos o pecuniarios, los cuales deben ser accionados de manera eficiente, eficaz, oportuna y estratégica, para llevar nuestro Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad a una etapa de consolidación de todo lo creado durante el último trienio.

Para este proceso, ha sido creada la herramienta denominada **Planificación Anual**, herramienta que nos permite generar análisis de todas las tareas que conciernen a la Dirección, obteniendo así una rápida identificación bajo una lógica de semaforización de las tareas que se encuentran en ejecución, logradas o atrasadas, otorgando de esta manera la posibilidad a cada Área responsable, contar los días restantes respecto a la fecha de entrega, de esta manera se puede determinar rápidamente cuales son las tareas que están próximas a vencer, siendo un bosquejo para una matriz de riesgo que nos permita conformar las estrategias para destinar los recursos necesarios para cumplimiento de estas, entregando a

los equipos la capacidad de planificar y gestionar sus recursos de manera eficiente, oportuna y estratégica.

Subcategoría	Objeto	Tarea	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Medios	Meta de cumplimiento	Avance Indicador	Estado	Alerta	Días rest.	Fecha planeación
Planificación	OBJ 1	Plani-01_1_1 Crear Base de datos respecto al estado curricular	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01-01-2022	01-03-2022	1. Planilla Base de datos Seguimiento Proceso de Rediseño	100%	100%	Logrado	Dentro de Plazo	0	01-03-2022
Planificación	OBJ 1	Plani-01_1_2 Diseñar el Modelo de armonización curricular	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01-01-2022	15-03-2022	2. Documento Propuesta Modelo de Armonización Curricular	100%	100%	Logrado	Dentro de Plazo	0	15-03-2022
Planificación	OBJ 1	Plani-01_1_3 Revisar norma de proceso de Rediseño Curricular	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01-01-2022	28-01-2022	3. Acta de reunión de revisión de revisión Norma de proceso de Rediseño Curricular.	100%	100%	Logrado	Dentro de Plazo	0	28-01-2022
Planificación	OBJ 1	Plani-01_1_4 Actualizar Norma de Proceso de Rediseño Curricular	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01-03-2022	01-05-2022	4. Actualización de Norma de Proceso Rediseño Curricular	100%	100%	Logrado	Dentro de Plazo	62	28-02-2022
Planificación	OBJ 1	Plani-01_1_5 Generar 12 reuniones al año para capacitación	Karina Flores, Coordinadora GCDA	01-01-2022	01-12-2022	5. Actas de reuniones de capacitación 6. Documentos orientadores	100%	12%	No logrado	Dentro de Plazo	217	

Ilustración 1, Tabla Base de Datos Planificación 2022

En la Ilustración 1, se pueden apreciar los conceptos a los cuales cada Coordinador/a se debe registrar y monitorear para llevar a cabo un control de las actividades que conciernen a su Área. En el caso de las alertas, se definen colores para indicar los estados de las tareas con el fin de hacer más intuitiva la lectura, los colores asignados son los siguientes:

- Verde para las tareas logradas dentro de los plazos estipulados
- Verde oscuro para aquellas logradas fuera de los plazos
- Naranja para las tareas que estén en proceso y se encuentren cercanas a su vencimiento
- Rojo para aquellas que estén en una condición de atraso con respecto a su fecha de entrega

También se muestra que se adicionaron indicadores dentro de la tabla para controlar los porcentajes de avance mediante una progresión de coloración, cada equipo decidirá si utilizará esta función en sus tareas ya que es opcional, esta función permite que el coordinador se informe rápidamente del porcentaje de avance de una tarea en específico y pueda interpretar cuanto tiempo le llevará dar cumplimiento a dicha tarea.



Ilustración 2, Cuadro de gráficos dedicados al estado de las tareas

Finalmente, como se puede apreciar en la Ilustración 2, la herramienta cuenta con un análisis estadístico sobre el estado actual de las tareas de cada unidad, pudiendo el usuario saber de manera rápida cual es la tendencia de rendimiento en cada Área, de acuerdo con las gráficas generadas en el panel de control.

2.2. Colaboración y accesibilidad

La Base de datos Planificación Anual, se encuentra centralizada en la nube de la Dirección de Desarrollo Curricular y como fase beta en la automatización de nuestros procesos, también se cuenta con una intranet en nuestro sitio web <http://desarrollocurricular.uantof.cl/> con la intención de no perder los esfuerzos de seguimiento y control, quedando disponibles 24/7 para los usuarios del Sistema. Respecto a lo anterior, se hace mención a los procesos de socialización y acompañamiento generadas por Director de Desarrollo Curricular, Sr. Enmanuel Álvarez Durán, Profesional de Gestión y Calidad, Sr. Andrés Pinto Carrasco y el Profesional Analista de Procesos, Sr. Gonzalo Pérez Bravo, motivo por el cual, los mecanismos de seguimiento y control de procesos es de conocimiento y uso de parte de la totalidad de la Dirección de Desarrollo Curricular.

Recuento de Estado		Etiquetas de columna					Porcentajes		
Etiquetas de fila	DDC	GCDA	GID	GTE	Total general	DDC	GCDA	GID	
Dentro de Plazo	48	62	92	84	286	97,96%	98,41%	97,87%	
Logrado Fuera de Plazo	1			31	32	0,00%	1,59%	2,13%	
Próximo a vencer		1	2	2	5	0,00%	0,00%	0,00%	
Total general	49	63	94	117	323				

Unidad	Categoría	Subcategoría	Objetivo	Descripción	Tarea	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Medios
GCDA	Planificación	Planificación	OBJ 1	Rediseño de la norma de Rediseño Curricular	O1_1_3 Revisar norma de proceso de Rediseño Curricular	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01/01/2022	28/01/2022	3. Acta de revisión de proceso de Rediseño Curricular
GCDA	Planificación	Planificación	OBJ 1	Rediseño de la norma de Rediseño Curricular	O1_1_4 Actualizar Norma de Proceso de Rediseño Curricular	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01/03/2022	01/05/2022	4. Actualización de Norma de Proceso de Rediseño Curricular
GCDA	Planificación	Planificación	OBJ 1	Rediseño de la norma de Rediseño Curricular	capacitación al interior del equipo de asesores en temas	Karina Flores, Coordinadora GCDA	01/01/2022	01/12/2022	capacitación Documentación orientado sobre los procesos de Rediseño Curricular
GCDA	Planificación	Planificación	OBJ 1	Rediseño de la norma de Rediseño Curricular	formatos asociados a las etapas de rediseño curricular para posterior	Cristina Ossandón Encargada de Rediseño	01/04/2022	01/07/2022	7. Acta de revisiones de formatos asociados a las etapas de rediseño

Ilustración 3, Acceso a documento en portafolio digital a través de página de la Dirección

3. Avances segundo trimestre 2022

A continuación, se presentan los datos y resultados correspondientes al avance segundo trimestre 2022, respecto a las tareas asociadas en base al mecanismo de Planificación Anual, contemplado en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad, para este fin.

3.1. Feedback, Director de Desarrollo Curricular

En cuanto a las tareas correspondientes a DDC se presentan los resultados con fecha de cohorte 16-08-2022, los principales resultados obtenidos muestran que:

- El equipo de gestión de la Dirección tiene un total de 52 procesos de los cuales 20 de ellos se encuentran logrados lo que equivale a un 38%, siendo solamente uno de ellos fuera de plazo (2%) y sólo una se encuentra en la condición de Próximo a vencer.
- La información de este reporte es de conocimiento de todo el equipo de la Dirección a través de correo informativo de parte del Director de Desarrollo Curricular.

Tabla 1, Distribución de tareas

Estado de Tareas	Cantidad
Dentro de Plazo	49
Logrado Fuera de Plazo	1
Próximo a vencer	2
Total general	52

Distribución Porcentual

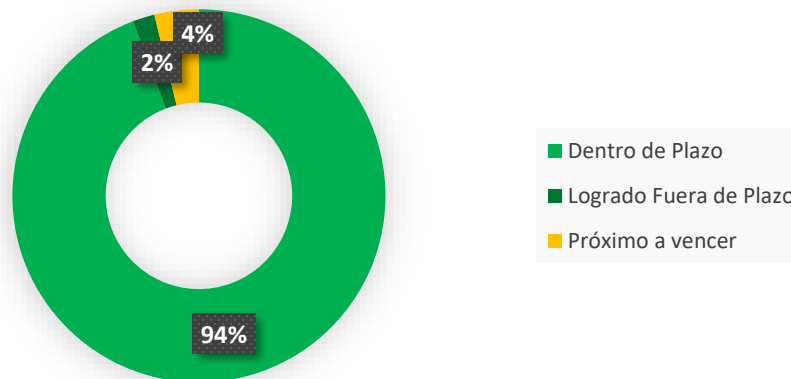


Gráfico 1, Distribución porcentual de estado de tareas

3.2. Gestión Curricular y Desarrollo Académico-Docente (GCDA)

En cuanto a las tareas correspondientes al área de GCDA se presentan los resultados con fecha de cohorte 16-08-2022.

3.3. Feedback, Director de Desarrollo Curricular

En cuanto a las tareas correspondientes al Área de Gestión Curricular y Desarrollo Académico- Docente, se presentan los resultados a la fecha de cohorte, los principales resultados obtenidos muestran que:

- El área tiene un total de 63 procesos de los cuales 32 de ellos se encuentran logrados lo que equivale a un 51%, estando próximo a vencer solamente tres de ellas (4%) y dos logrados fuera de plazo (3%).
- Tomar atención a las tareas que finalizan en los meses de agosto y septiembre para no presentar retrasos.
- Se felicita el equipo GCDA por estar al día en sus tareas, y se les insta a seguir trabajando de la misma forma.

Tabla 2, Distribución de tareas

Estado de Tareas	Cantidad
Dentro de Plazo	62
Logrado Fuera de Plazo	2
Próximo a vencer	3
Total general	67

Distribución porcentual

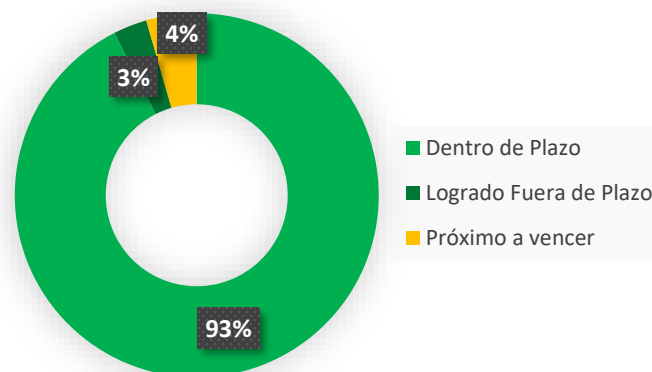


Gráfico 2, Distribución porcentual de estado de tareas

3.4. Gestión de Innovación de la Docencia

En cuanto a las tareas correspondientes al área de GID se presentan los resultados con fecha de cohorte 16-08-2022.

3.5. Feedback, Director de Desarrollo Curricular

En cuanto a las tareas correspondientes al Área de Gestión de Innovación de la Docencia, se presentan los resultados a la fecha de cohorte, los principales resultados obtenidos muestran que:

- El Área de Gestión de Innovación de la Docencia, tiene un total de 94 procesos de los cuales 30 de ellos se encuentran logrados lo que equivale a un 32%, estando próximos a vencer 8 de ellos.
- Tomar atención a las tareas que finalizan en el mes de agosto y septiembre para no presentar atrasos.
- Se felicita el equipo GID por estar al día en sus tareas, y se les insta a seguir trabajando de la misma forma.

Tabla 3, Distribución de tareas

Estado de Tareas	Cantidad
Dentro de Plazo	85
Próximo a vencer	9
Total general	94

Distribución Porcentual

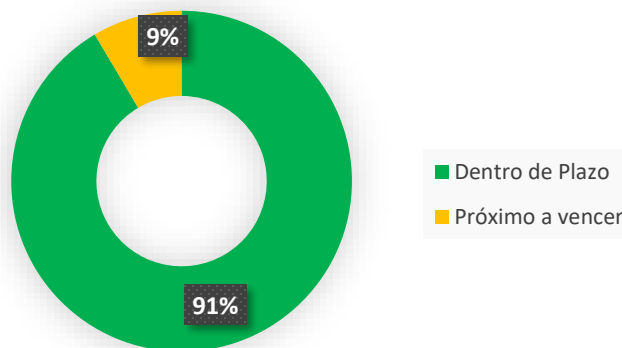


Gráfico 3, Distribución porcentual de estado de tareas

3.6. Gestión de la Trayectoria del Estudiante

En cuanto a las tareas correspondientes al área de GTE se presentan los resultados con fecha de cohorte 16-08-2022.

3.7. Feedback, Director de Desarrollo Curricular

En cuanto a las tareas correspondientes al Área de Gestión de la Trayectoria del Estudiante, se presentan los resultados a la fecha de cohorte, los principales resultados obtenidos muestran que:

- El Área Gestión de la Trayectoria del Estudiante, tiene un total de 117 procesos de los cuales 76 de ellos se encuentran logrados lo que equivale a un 65% de sus tareas, estando Logrados fuera de plazo 31 de ellas (26%).
- Tomar atención a las tareas que finalizan en el mes de agosto y septiembre para no presentar retrasos.
- Se felicita el equipo GTE por estar al día en sus tareas, y se les insta a seguir trabajando de la misma forma.

Tabla 4, Distribución de tareas

Estado de Tareas	Cantidad
Dentro de Plazo	86
Logrado Fuera de Plazo	31
Total general	117

Distribución Porcentual

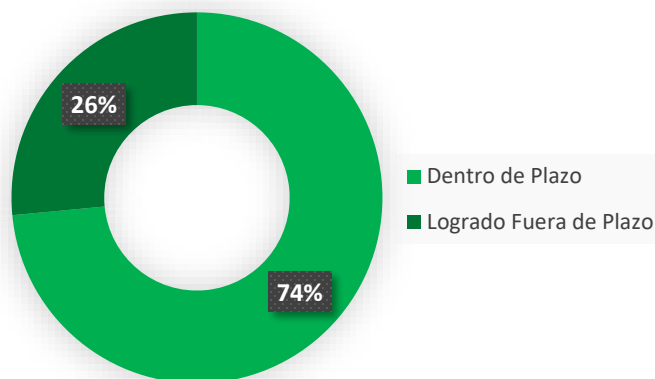


Gráfico 4, Distribución porcentual de estado de tareas

4. Síntesis

Desde los resultados presentados anteriormente, se obtiene que a la fecha de cohorte la Dirección presenta como logradas un total del 48% de sus tareas (158 de 326), sin embargo, ningún área muestra tareas atrasadas.

El área que cuenta con el mayor cumplimiento de sus tareas es GTE con un 65% de logro.

Considerando todas las áreas, sólo el 4% (13) de las tareas se encuentran en los próximas a vencer.

En síntesis, consideramos que el balance a la fecha de cohorte ha sido positivo, sin embargo, es necesario aumentar el logro de las tareas a fin de dar cumplimiento con los compromisos pactados a inicio del 2022, por lo que invitamos a los Coordinadores y sus equipos a realizar una oportuna actualización de los estados de sus tareas en la base de datos y a mantener el ímpetu de trabajo que caracteriza a la Dirección.