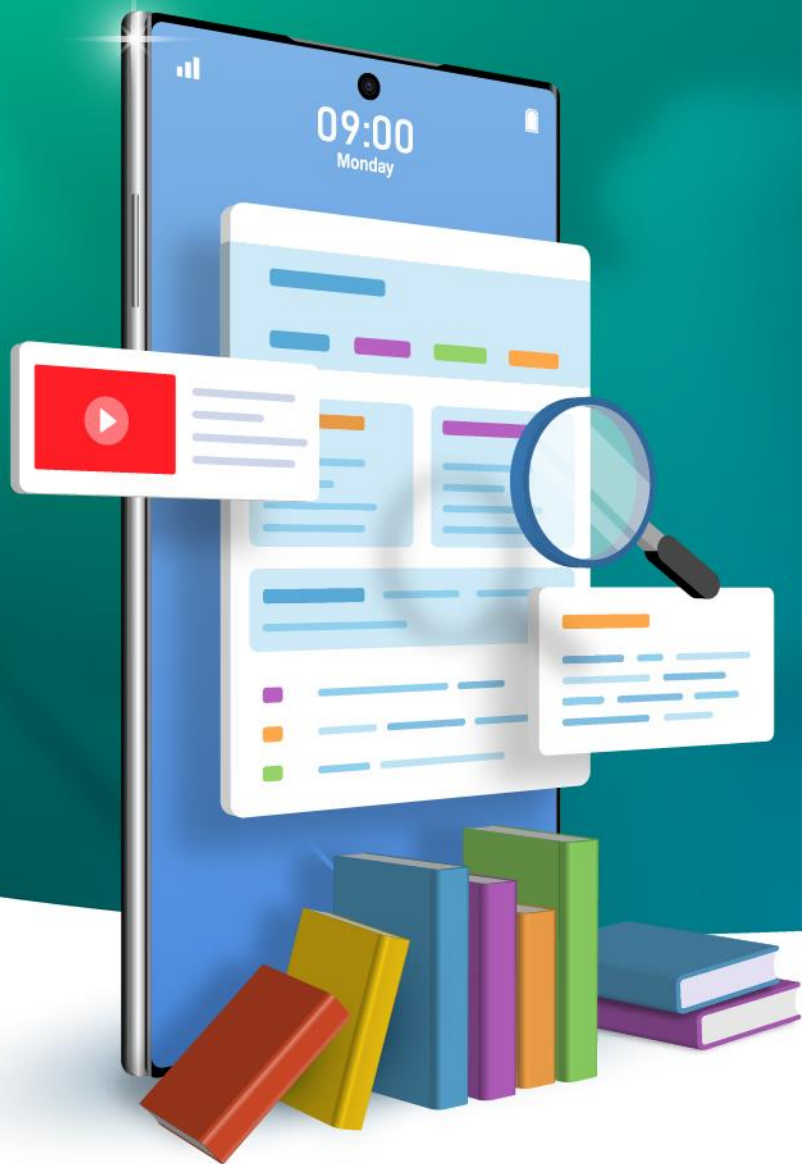




VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO CURRICULAR

ÁREA GESTIÓN DE  
INNOVACIÓN DE LA DOCENCIA



# Tecnologías para el *Aprendizaje y el Conocimiento (TAC)* UA 2022

(4ta versión Curso TIC UA)



Universidad acreditada

**5**

Años  
• Gestión institucional  
• Docencia de pregrado  
• Investigación  
• Vinculación con el medio  
• Hasta agosto 2022

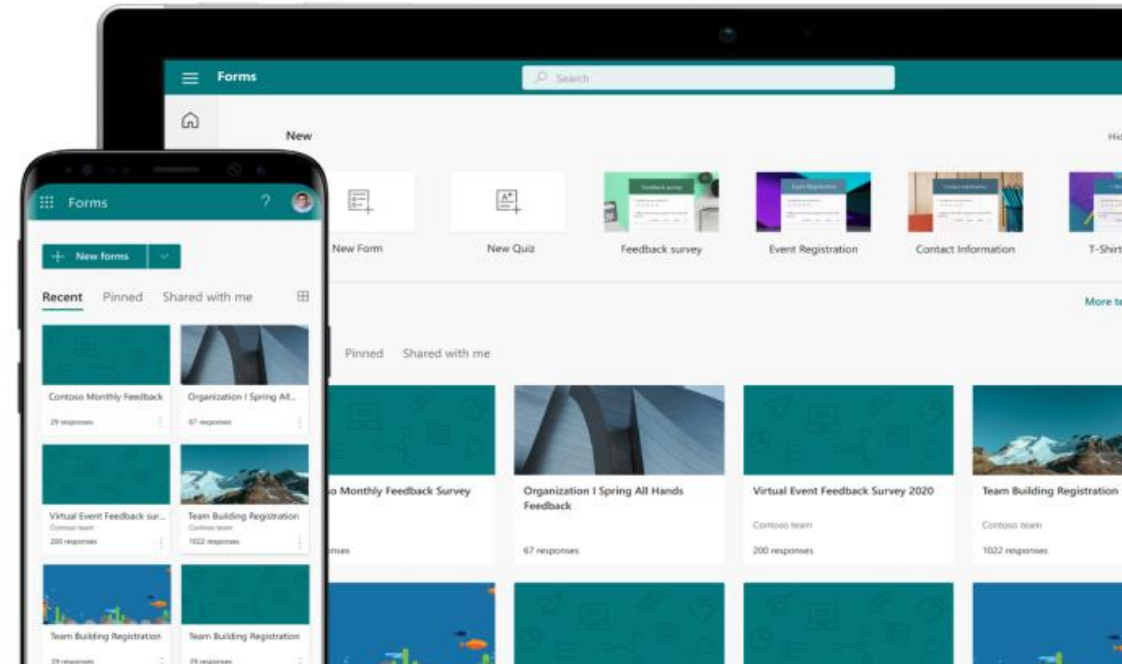
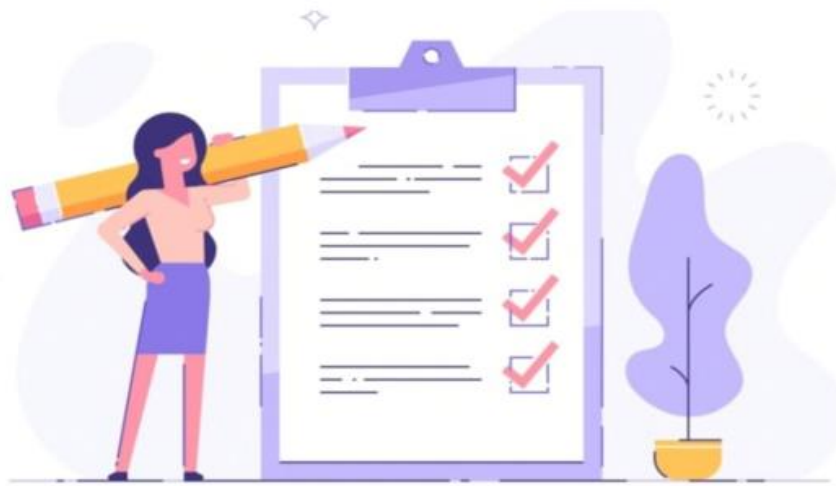
# Guía Rápida Microsoft Forms





## ¿Qué es Microsoft Forms?

Microsoft Forms es una herramienta muy intuitiva para realizar cuestionarios que permite en muy poco tiempo crear encuestas con preguntas de opción múltiple, abiertas, clasificaciones, etc. Como complemento los resultados se mostrarán con estadísticas detalladas en forma de gráficos muy visuales con la información referente a cada pregunta y estudiante. Los resultados pueden consultarse al momento y descargarse en Excel para realizar un análisis más avanzado.

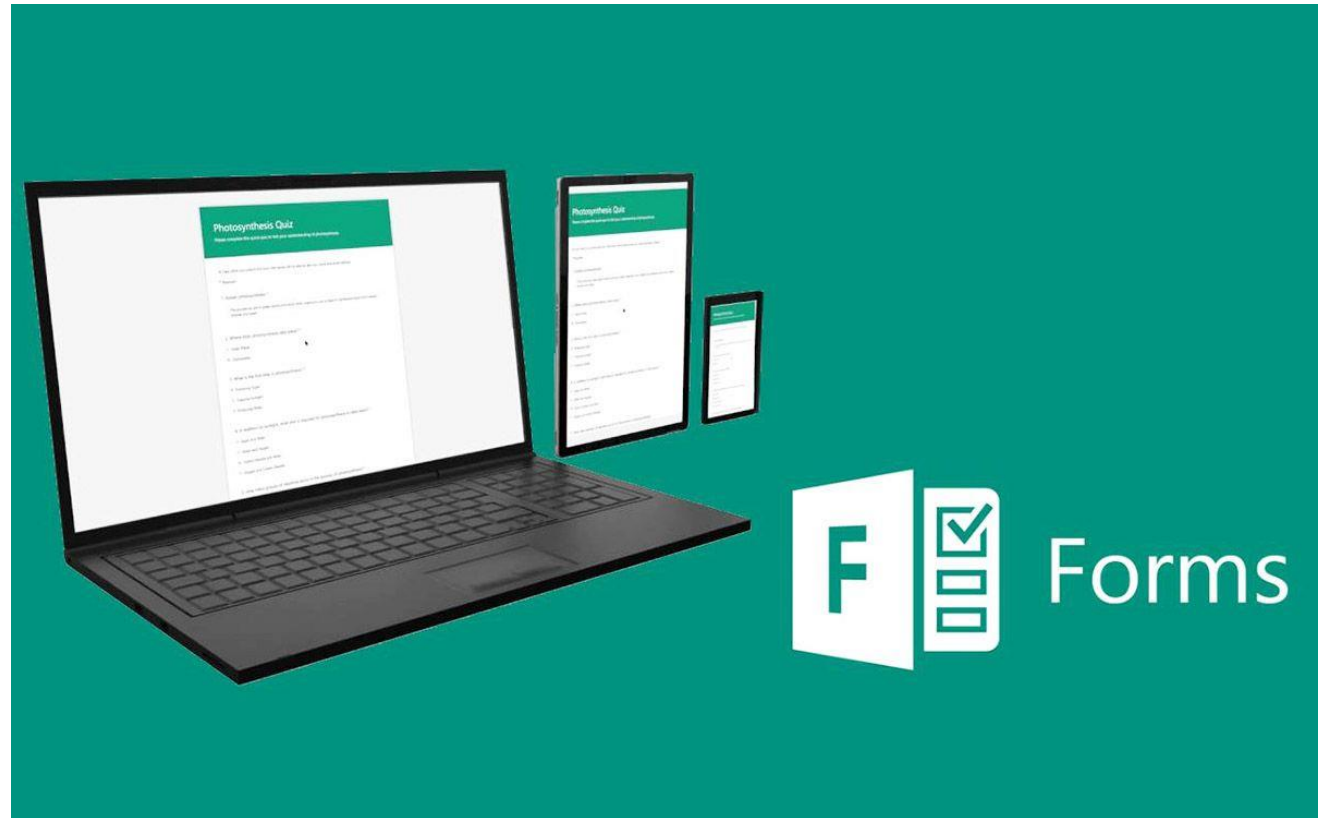




## Enfoque pedagógico de Microsoft Forms:

En el quehacer pedagógico es fundamental recoger evidencias sobre la perspectiva de los estudiantes y sus procesos de aprendizaje, pues actualmente la docencia ha debido reinventarse, pues debemos adaptarnos a la nueva realidad en la que nos encontramos.

Ahora explicaremos algunas de las acciones que podemos realizar para el proceso de enseñanza y aprendizaje.





## ¿Qué podemos crear para el quehacer pedagógico?

- **Encuestas:** Se pueden usar por ejemplo para recopilar comentarios de los alumnos, medir la satisfacción y organizar eventos de equipo.
- **Pruebas:** Puedes medir el conocimiento de los alumnos, evaluar el progreso de la clase y focalizar la atención en mejorar los procesos.
- **Encuestas:** Podemos hacer encuestas para descubrir que piensa un equipo sobre alguna idea, dónde quiere reunirse el equipo o cómo reaccionan los asistentes a su presentación.





## 1. Ahora bien, ¿Cómo lo uso?

Office 365 →

### Aplicaciones

Outlook	OneDrive
Word	Excel
PowerPoint	OneNote
SharePoint	Teams
Sway	Forms

los como leídos ↶ Deshacer

**Paso 1:** abrir tu correo institucional.

**Paso 2:** dirígete a la parte superior de tu correo (ahí encontrarás el cuadrado de la imagen, es ahí donde debes pinchar).

**Paso 3:** presiona en el icono de Google Forms.





Una vez realizados los pasos anteriores, se desplegará la siguiente ventana en tu navegador.

Forms

Buscar

+ Nuevo cuestionario

Recientes Anclados Compartidos

Presionando aquí podrás crear un nuevo cuestionario para los fines educativos que necesitas.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PROGRAMA FORMATIVO PARA GID\_DDC\_UA  
76 respuestas

ENCUESTA DE TIC EN LA DOCENCIA AYLYNG SCARLETTE MORA CARVAJAL  
0 respuestas

CONCURSO INTERNO PID GID\_DDC\_UA  
30 respuestas

GRUPO 1: DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN UN Pablo Luco  
1 respuestas

Escribe para filtrar la lista

Todos mis formularios →

Mis grupos

Grupo	Formularios Totales
GID_DDC_UA	3 formularios totales
GID	0 formularios totales

Comentarios





Al realizar los pasos anteriores, ya tendrías tu cuenta creada y podrías contar con los siguientes elementos para trabajar, te explicaremos los elementos mas importantes.

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there is a navigation bar with 'Forms', 'Guardado', and 'Compartir' options. The main area is divided into 'Preguntas' and 'Respuestas' tabs. A callout points to the title field: 'Aquí deberás escribir el título de tu material'. Another callout points to the description field: 'Podrás escribir una breve instrucción'. A third callout points to the '+ Agregar nuevo' button: 'Presionando aquí podrás agregar las preguntas que tu formulario tendrá'. A fourth callout points to the image icon: 'Con esto tienes la opción de agregar una imagen de portada'. The interface also includes a 'Vista previa' button and a user profile icon.





Al presionar **agregar nuevo**, te encontrarás con todas estas opciones de creación y con ellas una gama amplia de posibilidades pedagógicas, especialmente si queremos desarrollar competencias importantes para la potenciación del uso de herramientas digitales.

The screenshot shows the Moodle form builder interface. At the top, there's a header with 'Forms' and 'EJEMPLO CURSO DE DOCENCIA VIRTUAL: HERRAMIENTAS TIC PARA EL APRENDIZAJE - Guardado'. Below the header, there are tabs for 'Preguntas' and 'Respuestas'. The main content area shows a preview of a form titled 'EJEMPLO CURSO DE DOCENCIA VIRTUAL: HERRAMIENTAS TIC PARA EL APRENDIZAJE'. Below the preview, there's a toolbar with various question type icons: a plus sign, 'Opción', 'Texto', 'Calificación', 'Fecha', and a checkmark. Five callout boxes point to these icons with the following descriptions:

- Aquí podrás crear formularios de selección múltiple.** (points to the 'Opción' icon)
- Aquí crearás formularios que requieran de escribir información por parte del encuestado.** (points to the 'Texto' icon)
- Aquí podrás crear formularios que requieran de calificar alguna actividad (con estrellas o puntajes)** (points to the 'Calificación' icon)
- Aquí podrás crear formularios que requieran seleccionar una fecha de forma automatizada** (points to the 'Fecha' icon)
- Aquí podrás crear formularios que requieran seleccionar una fecha de forma automatizada** (points to the checkmark icon)





Al presionar **Respuestas**, te encontrarás con todo lo respondido por los encuestados, también podrás obtener un Excel con las preguntas y respuestas graficadas.

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, the title is "EJEMPLO CURSO DE DOCENCIA VIRTUAL: HERRAMIENTAS TIC PARA EL APRENDIZAJE" and it is marked as "Guardado". The navigation bar includes "Vista previa", "Tema", and "Compartir". The main content area shows the "Respuestas" tab selected, with a callout box stating "Aquí podrás encontrar las respuestas de tus encuestados." Below this, the form title is repeated. A summary card displays "0 Respuestas", "00:00 Tiempo medio para finalizar", and "Activo Estado". At the bottom of the summary card are buttons for "Revisar respuestas", "Publicar puntuaciones", and "Abrir en Excel". A message at the bottom of the page reads: "Este formulario no tiene aún ninguna respuesta. Intente compartirlo con más usuarios o use el modo de vista previa para escribir su propia respuesta."





Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

Universidad acreditada  
5  
Alta  
Evaluación Institucional  
Evaluación de Impacto  
Evaluación de Investigación  
Evaluación de la Gestión  
Evaluación de la Calidad  
Evaluación de la Innovación  
Evaluación de la Sostenibilidad  
Evaluación de la Transparencia  
Evaluación de la Responsabilidad Social  
Evaluación de la Gobernanza  
Evaluación de la Efectividad  
Evaluación de la Eficiencia  
Evaluación de la Equidad  
Evaluación de la Inclusión  
Evaluación de la Accesibilidad  
Evaluación de la Sostenibilidad Ambiental  
Evaluación de la Sostenibilidad Económica  
Evaluación de la Sostenibilidad Social  
Evaluación de la Sostenibilidad Cultural  
Evaluación de la Sostenibilidad Política  
Evaluación de la Sostenibilidad Legal  
Evaluación de la Sostenibilidad Ética  
Evaluación de la Sostenibilidad Religiosa  
Evaluación de la Sostenibilidad Espiritual  
Evaluación de la Sostenibilidad Filosófica  
Evaluación de la Sostenibilidad Científica  
Evaluación de la Sostenibilidad Tecnológica  
Evaluación de la Sostenibilidad Artística  
Evaluación de la Sostenibilidad Literaria  
Evaluación de la Sostenibilidad Musical  
Evaluación de la Sostenibilidad Dramática  
Evaluación de la Sostenibilidad Cinematográfica  
Evaluación de la Sostenibilidad Teatral  
Evaluación de la Sostenibilidad Musical  
Evaluación de la Sostenibilidad Literaria  
Evaluación de la Sostenibilidad Dramática  
Evaluación de la Sostenibilidad Cinematográfica  
Evaluación de la Sostenibilidad Teatral

**Campus Angamos**  
Avda. Angamos 601

**Campus Coloso**  
Avda. Universidad de Antofagasta 02800

**Área Clínica**  
Avda. Argentina 2000

@ uantofagasta  
uantofagasta  
udeantofagasta  
uantofagasta  
universidaddeantofagasta

[www.uantof.cl](http://www.uantof.cl)