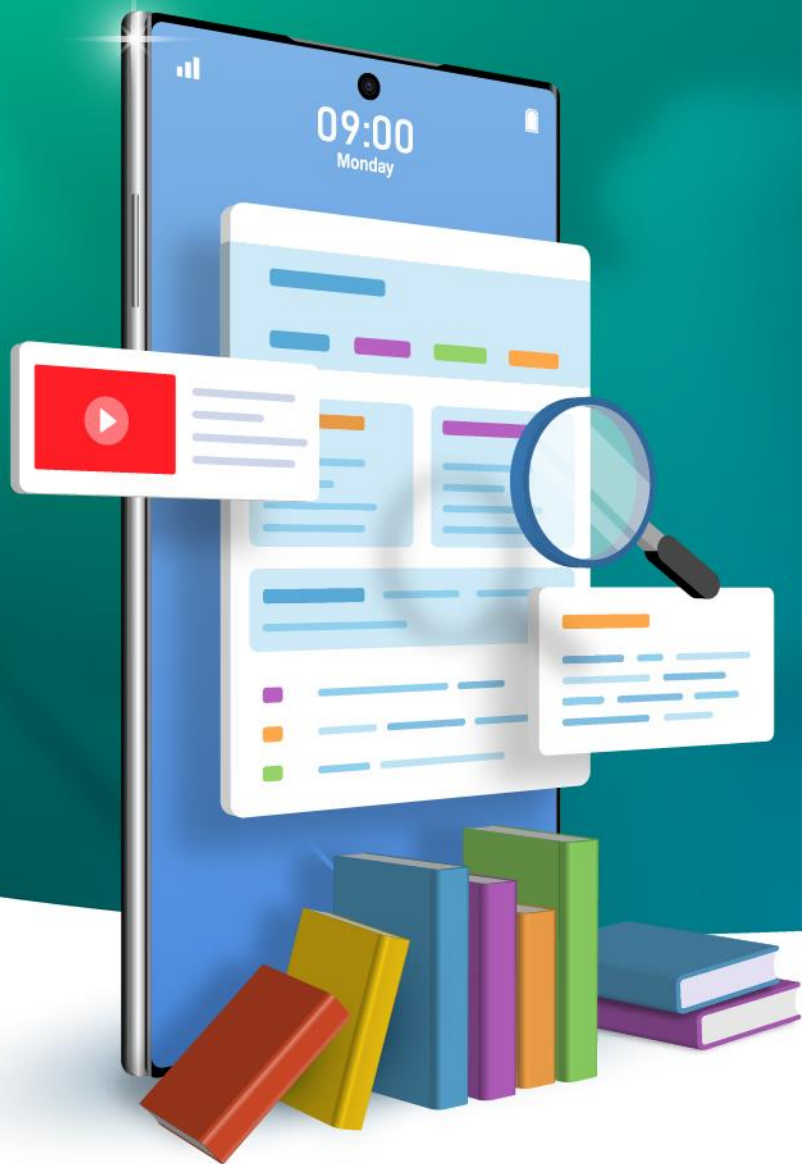




VICERRECTORÍA
ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO CURRICULAR

ÁREA GESTIÓN DE
INNOVACIÓN DE LA DOCENCIA



Tecnologías para el *Aprendizaje y el Conocimiento (TAC)* UA 2022

(4ta versión Curso TIC UA)



Universidad acreditada

5

Años
• Gestión institucional
• Docencia de pregrado
• Investigación
• Vinculación con el medio
• Hasta agosto 2022

Guía rápida

The Moodle logo is displayed in a large, bold, orange font. The letter 'm' is stylized with a black graduation cap (mortarboard) with a tassel, positioned on top of it. The background is a dark teal-to-green gradient with faint, glowing network or molecular structures.

moodle



Moodle es una plataforma de educación especializada en entornos virtuales de aprendizaje bajo Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Se caracteriza por ofrecer el diseño personalizado de espacios de aprendizaje bajo un enfoque participativo que permite la realización de actividades sincrónicas y asincrónicas. Es, sin duda, una de las más utilizadas en el contexto de la educación superior en todo el mundo.



Moodle integra una serie de funciones y recursos que le proporciona a docentes, estudiantes y personal de apoyo académico, un sistema completo y seguro para la creación y administración de ambientes de aprendizaje personalizados. En el caso de la Universidad de Antofagasta, Moodle es la plataforma usada institucionalmente para las actividades de docencia virtual.



Desde una perspectiva técnica, Moodle es un sistema web dinámico para gestionar entornos de enseñanza virtual. Esta herramienta está basada en tecnología PHP y bases de datos MySQL. Pero descubramos qué nos permite hacer en nuestra práctica docente:

- Gestión y control de usuarios, accesos y roles de los actores.
- Establecimiento de la estructura pedagógica, diseño instruccional y acciones formativas.
- Gestión de recursos didácticos, material y actividades.
- Control y seguimiento del proceso de aprendizaje.
- Diseño y aplicación de evaluaciones a los estudiantes y generación de informes.
- Comunicación entre profesor y estudiantes.
- Creación de espacios de aprendizaje colaborativo.





Moodle posee un abanico de herramientas y recursos que nos permiten realizar variadas funciones. El ambiente de la plataforma está dividido en 2 grandes áreas, una dedicada propiamente al curso, donde están los módulos o estructura de la asignatura o taller, incluyendo recursos y actividades; y otra ubicada a la derecha donde tenemos acceso a elementos de orden administrativo y gestión del curso. Así mismo, es importante destacar que, independientemente donde nos encontremos, siempre se tendrá acceso a la página principal de la plataforma virtual UA, a nuestra área personal y a todos los cursos donde el usuario está matriculado, tanto en el rol de profesor como de estudiante. A continuación, detallaremos algunas de estas, que posteriormente pueden profundizar en los tutoriales de video:

- **Cursos:** la principal función nos permite diseñar y administrar espacios de aprendizaje con criterios pedagógicos donde los participantes (estudiantes y docentes) tienen acceso al programa, actividades, recursos, evaluaciones, así como la posibilidad de intercambio de comunicación sincrónico y asincrónico. La creación del curso en Moodle se hace a través de Dirección de Gestión Docente, unidad encargada para tal fin en la UA. Una vez creado el curso el profesor tiene acceso a su diseño estructural, actualización y gestión.
- **Administración:** en este bloque el docente en su rol de profesor y administrador del curso, tiene la posibilidad de acceder a una serie de funciones y ajustes entre los que destacan el listado de participantes, informes de actividades, calificaciones, banco de preguntas, copias de seguridad, entre otros y la más importante **“Edición”**.
- **Navegación:** Es una especie de menú que te permite ir de un lugar a otro en la plataforma Moodle sin la necesidad de utilizar otros submenús o buscar en otras pestañas.
- **Calendario:** si se activa este bloque, tendrá acceso a los eventos y actividades más destacadas. Además, podrá editar la visibilidad de las actividades dependiendo del perfil del participante.
- **Actividad reciente:** nos permite como participante, independientemente del rol, visualizar los últimos cambios como incorporación de material nuevo, una evaluación o algún mensaje en el foro.
- **Mensajes:** aquí podrá observar los mensajes y conversaciones que han enviado de manera general o individual.

Nota: En la sección de *Agregar un Bloque* puede agregar o quitar los elementos de acuerdo a sus necesidades, sin embargo, recomendamos tener siempre los bloques de calendario, actividad reciente y mensajes para tener más control sobre su actividad.



Si ya posees una cuenta Moodle institucional accede al Campus Virtual a través de la página principal de la UA o haciendo clic en el siguiente enlace: <https://campusvirtual.uantof.cl/moodle/>

Entrar a Moodle UA

Ingreso a plataforma

ANUNCIOS Bienvenid@s al año académico 2021

ACCEDE CAMPUS VIRTUAL

ACCEDE A LOS DISTINTOS ELEMENTOS QUE COMPONEN LA PLATAFORMA MOODLE, NAVEGA Y EXPLORA LIBREMENTE Y SIN TEMORES EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE. COMIENZA POR EL ÁREA PRINCIPAL.

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Recordar nombre de usuario

Acceder

Al hacer clic en entrar, te solicitará el usuario y contraseña que se te ha asignado

Entrar a Moodle



Anuncios

Anuncios de actividades o mensajes destacados

Organizar cursos

Puedes escoger cómo ordenar tus cursos bajo 2 criterios. 1. Nombre de curso o último acceso, 2. Tipo de vista: lista, tarjeta o resumen

Área Personal

Cursos



Curso

Pestañas módulos

Se presentan las pestañas que dan acceso a cada una de las subdivisiones del curso

Nombre del curso

Aquí se destaca el curso en el que te encuentras

Ajustes

Activa edición, establece ajustes, filtros, entre otras funciones de administración

HERRAMIENTAS TIC PAR ...

CAMPUS VIRTUAL UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA

Inicio Área personal Mis Cursos Este curso

Menú general

Te permite ir a las páginas principales del ambiente Moodle

Buscar Cursos

Ocultar bloques Vista estándar

Bloques Cambiar vista

Administración

- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Desactivar Selector de Actividades
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Resultados
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Cambiar rol a...

Área Administración

Accede a la edición, administración e información

BIENVENIDOS(AS) 2021

YVICIRECTORÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR ÁREA GESTIÓN DE INNOVACIÓN DE LA DOCENCIA

INICIO MÓDULO I MÓDULO II MÓDULO III MÓDULO IV

00:00 / 00:49

CREATED USING POWTOON



Moodle posee una serie de actividades y recursos que puedes emplear para nutrir tu curso y ofrecer mayores posibilidades para tus estudiantes. Puedes incorporarlos de acuerdo a tus necesidades.

Actividades

Base de datos	Certificado personalizado	Chat	Consulta	Cuestionario	Encuesta
Encuestas predefinidas	Foro	Glosario	H5P	Herramienta externa	Lección
Paquete SCORM	Taller	Tarea	Wiki		

Actividades

Acciones y actividades que se aplican o llevan a cabo para la consecución de un objetivo en la planificación del curso

Íconos Actividades y Recursos

Recursos

Elementos disponibles que le otorgan valor agregado al curso como material de apoyo

Recursos

Archivo	Carpeta	Etiqueta	Libro	Paquete de contenido IMS	Página
URL					



Cuando has hecho clic sobre la opción activar edición, puedes agregar, modificar o eliminar cualquier recurso, actividad o módulo del curso. El ícono del lápiz te señala esta función en cada elemento.

Nombre del elemento

Editar elementos

Descripción de la actividad

Editar Recurso

Actualizando Archivo en MÓDULO I

General

Nombre

Ruta de Aprendizaje Módulo I

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB

Añadir archivo
Puedes subir desde un fichero, arrastrar el archivo o buscar en los ya cargados en Moodle



Al final de todo el contenido se encuentra la opción de edición *Añadir una actividad o recurso*. Además de todas las herramientas y funciones de edición que te permite Moodle, en la parte inferior del curso se pueden desplegar las opciones de *Edición de Pestañas* y *Agregar Bloque* para personalizar, aún más, tu espacio de aprendizaje.

Añadir Recursos,
Edición de pestañas y bloques

Pestañas — Edita elementos de tus pestañas o establece parámetros

Añadir — Aquí puedes añadir una actividad o recurso y ubicarlo donde gustes

Bloques — Como mencionamos anteriormente, aquí puedes agregar o quitar los bloques que desees

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Resultados
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Papelera de reciclaje

Acciones de edición asíncronas

- Deshabilitar
Deshabilitarías le permite mover recursos entre pestañas de temas. Sólo se deshabilitan las acciones asíncronas en la sesión actual, no es permanente.

Duplicar tema actual

- Duplicar
Usado para duplicar los recursos del tema actual en un nuevo tema.

Añadir secciones

Agregar un bloque

Agregar...



Comisión Nacional
de Acreditación
CNA-Chile

Universidad acreditada
5
Alta
Evaluación Institucional
Evaluación de Impacto
Evaluación de Investigación
Evaluación con el medio
Hasta agosto 2022

Campus Angamos
Avda. Angamos 601

Campus Coloso
Avda. Universidad de Antofagasta 02800

Área Clínica
Avda. Argentina 2000

@ uantofagasta
uantofagasta
udeantofagasta
uantofagasta
universidaddeantofagasta

www.uantof.cl